



Pasos a seguir para solicitar un trámite ante la oficina del abogado general

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

01

Ingresa a nuestro sitio web

Visita nuestro sitio web en la siguiente dirección:

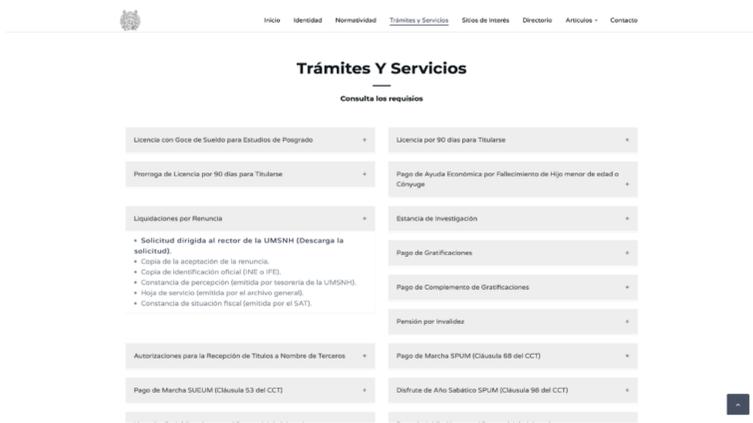
<http://www.abogadogeneral.umich.mx>

02

Revisa los requisitos

Del menú principal, da clic en la opción "Trámites y Servicios". Dentro de esta ubica el trámite deseado y da clic en su nombre para que se desplieguen los requisitos.

* Algunos trámites requieren se descargue la solicitud correspondiente, la cual está disponible en la sección de cada uno que así lo requiera.



03

Digitaliza los requisitos

Digitaliza cada uno de los requisitos marcados para el trámite, en el caso de la solicitud, esta deberá estar debidamente llenada y firmada.

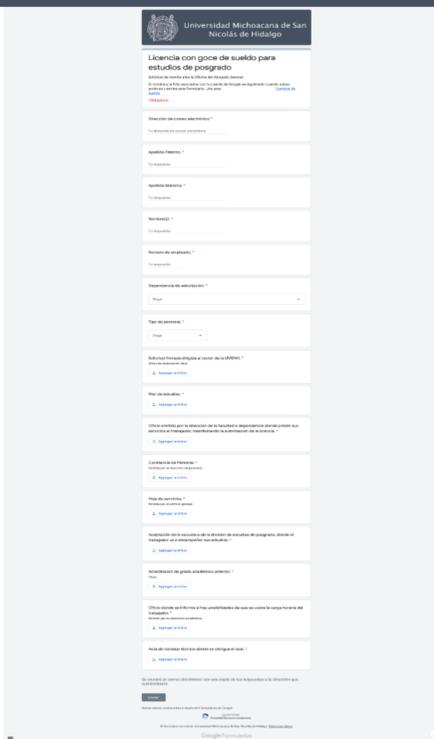
Es importante tomar en cuenta lo siguiente:

- * Los documentos digitales solo serán aceptados en formato PDF.
- * Cada documento debe pesar menos de 10Mb.
- * Si el documento requerido tiene varias hojas, estas deberán estar concentradas en un solo archivo.

04

Llena el formulario

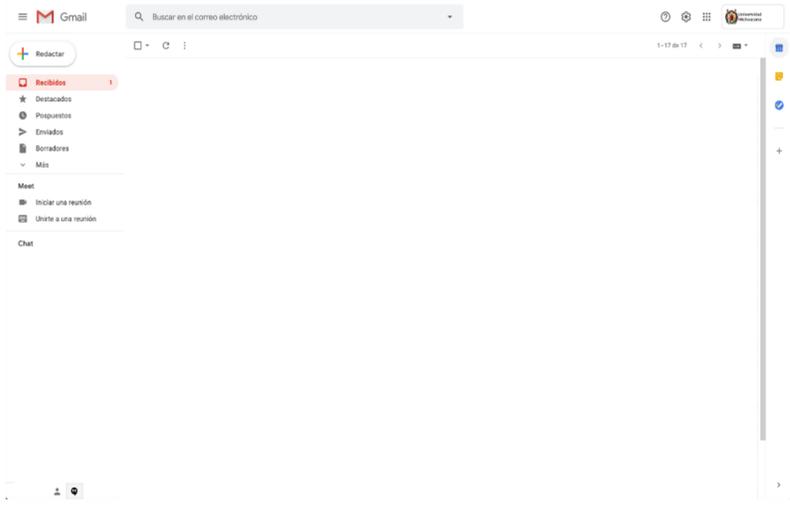
Da clic en el botón "Iniciar Trámite" al inicio de nuestro sitio web. Selecciona el trámite a solicitar de la lista y llena todos los campos requeridos incluyendo subir los archivos que se te solicitarán, los cuales previamente debes tener ya digitalizados y disponibles cumpliendo las características para cada uno mencionadas en el punto anterior.



05

Espera tu respuesta

En unos días recibirás la respuesta a tu trámite en el buzón del correo electrónico que proporcionaste para tu solicitud.



Dudas o comentarios

Si tienes alguna otra duda o comentario al respecto de las solicitudes de trámites, no dudes en comunicarte con nosotros a la dirección de correo electrónico abogado.general@umich.mx o dando clic en la opción "Contacto" del menú principal de nuestro sitio web y llenando todos los datos del formulario.

